



КонсультантПлюс

Распоряжение ДЖКХиБ г. Москвы от 26.12.2012 N 05-14-535/2
(ред. от 07.09.2017)

"О нормативах численности персонала управляющих организаций и организаций, осуществляющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме"
(вместе с "Порядком расчета нормативной численности персонала управляющих организаций и организаций, осуществляющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме", "Укрупненными нормами обслуживания на работы по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома", "Укрупненными нормами обслуживания на работы по санитарному содержанию придомовых территорий", "Нормами обслуживания по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.05.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26 декабря 2012 г. N 05-14-535/2

О НОРМАТИВАХ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения ДЖКХиБ г. Москвы
от 03.02.2015 N 05-01-06-34/5,
распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы
от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17)

В рамках полномочий, определенных п. 4.2.8 Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (постановление Правительства Москвы от 28.08.2007 N 739-ПП):

1. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и организациям использовать в своей деятельности:

1.1. **Порядок** расчета нормативной численности персонала управляющих организаций и организаций, осуществляющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение 1).

1.2. Укрупненные **нормы** обслуживания на работы по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома (приложение 2).

1.3. Укрупненные **нормы** обслуживания на работы по санитарному содержанию придомовых территорий (приложение 3).

1.4. **Нормы** обслуживания по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение 4).

2. Пресс-службе Департамента опубликовать на официальном сайте Департамента настоящее распоряжение с **приложениями 1-4**.

3. Признать утратившим силу **распоряжение** Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 22.12.2010 N 05-14-559/0 "О нормативах численности персонала управляющих организаций и организаций, осуществляющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме".

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2013 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента Хромушина Е.А.

Руководитель Департамента
А.В. Цыбин

Приложение 1
к распоряжению Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства города Москвы
от 26 декабря 2012 г. N 05-14-535/2

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА НОРМАТИВНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА УПРАВЛЯЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Общие положения

1.1. Нормативная численность руководителей, специалистов, служащих и рабочих, осуществляющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определяется в целях планирования бюджетных субсидий на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Управляющие организации рассчитывают нормативную численность:

- административно-управленческого персонала управляющей организации, имеющей в управлении многоквартирный дом или комплекс многоквартирных домов;
- работников эксплуатирующей организации (предприятия) независимо от форм собственности, выполняющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при заключении договоров на выполнение работ.

2. Управление

2.1. Для управляющих организаций, имеющих в управлении многоквартирный дом или комплекс многоквартирных домов (включая дома ЖК, ЖСК и товариществ собственников жилья) общей площадью жилых помещений до 1 млн. кв. м (включительно), предельный норматив численности административно-управленческого персонала на 1 тыс. кв. м эксплуатируемой общей площади жилых помещений составляет 0,02313 нормативной единицы по функциям:

Общее руководство всеми видами деятельности организации в соответствии с действующим законодательством, организация и ведение бухгалтерского учета, планирование финансово-хозяйственной деятельности, кадровая и юридическая работа, организация работ по

содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и др. (без учета функций начисления платежей за жилищные (эксплуатационные), коммунальные и прочие услуги; паспортно-учетной работы; диспетчерского обслуживания; предоставления эксплуатационных услуг пользователям нежилых помещений и строений, гаражей; капитального ремонта).

Примечания:

а) при определении нормативной численности персонала управляющих организаций учитывается эксплуатируемая общая площадь всех жилых помещений (квартир), включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок), подлежащая оплате. Площадь летних помещений (застекленные и открытые лоджии, балконы, террасы) в общую площадь квартир не включается;

б) при увеличении эксплуатируемой общей площади жилых помещений, находящихся в управлении управляющей организации, сверх 1 млн. кв. м за каждые 100 тыс. кв. м норматив численности по вышеперечисленным функциям составляет 0,6 ед.;

в) в случае приемки домов-новостроек увеличение нормативной численности производится с даты начала приемки домов;

г) при износе здания свыше 20% за каждые полные 3% превышения износа эксплуатируемая общая площадь жилых помещений в жилых строениях при расчете норматива численности увеличивается на 1%;

д) при нормативной численности управляющей организации 60 и более человек дополнительно вводится 1 единица специалиста по кадрам.

3. Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Для организаций (предприятий), выполняющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и заключивших договор с управляющей организацией:

3.1. Нормативная численность руководителей, специалистов и служащих на 1 тыс. кв. м эксплуатируемой общей площади жилых помещений определяется из расчета 0,04421 нормативной единицы по следующим функциям:

Общее руководство всеми видами деятельности предприятия в соответствии с действующим законодательством, организация и ведение бухгалтерского учета, планирование финансово-хозяйственной деятельности, кадровая работа, организация, проведение и контроль над производством работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по санитарному содержанию мест общего пользования (уборка лестничных клеток, обслуживание мусоропроводов), техника безопасности и охрана труда и др.

В том случае, когда управляющая организация заключает несколько отдельных договоров с разными организациями (предприятиями), осуществляющими работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, численность руководителей, специалистов и служащих для каждого предприятия определяется управляющей организацией в пределах общей численности административно-управленческого персонала (АУП) эксплуатирующей организации (предприятия).

3.2. Нормативная численность рабочих определяется в соответствии с Укрупненными нормами обслуживания на работы по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома и Нормами обслуживания по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Нормативная численность рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома и содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, определяется с учетом подмены на отпуска. Нормативная численность уборщиков мусоропроводов определяется с учетом подмены на ежедневную уборку.

В случае несоблюдения установленной нормативной периодичности текущего ремонта жилых домов, а также выполнения части работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме специализированной организацией нормативная численность рабочих, занятых содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, соответственно уменьшается.

Примечание. Для расчета нормативной численности эксплуатируемая общая площадь жилых помещений, передаваемых на содержание и текущий ремонт эксплуатирующей организации (предприятию) по договору с управляющей организацией, учитывается в порядке, указанном в [пунктах "а", "г" примечаний раздела 2 "Управление" настоящего приложения.](#)

Приложение 2
к распоряжению Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства города Москвы
от 26 декабря 2012 г. N 05-14-535/2

УКРУПНЕННЫЕ НОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА РАБОТЫ ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения ДЖКХиБ г. Москвы](#)
от 03.02.2015 N 05-01-06-34/5)

1. Общая часть

1.1. Укрупненные нормы обслуживания на работы по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома разработаны на основе [Норм](#) обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 г. N 38, в соответствии с [Нормативами](#) Москвы по эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 июня 1996 г. N 465.

1.2. Укрупненные нормы обслуживания предназначены для расчета численности и рациональной расстановки рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома (уборщик мусоропроводов, уборщик служебных помещений).

1.3. Укрупненные нормы обслуживания установлены для одного исполнителя (в измерителях, указанных в нормативных таблицах) в смену при 40-часовой шестидневной рабочей неделе с учетом наиболее полного и рационального использования рабочего времени и оснащения рабочих необходимыми средствами уборки и приспособлениями.

1.4. Укрупненные нормы обслуживания установлены:

- на уборку лестничных клеток (дифференцированно в зависимости от этажности зданий и видов оборудования, находящегося на лестничных клетках);

- на работы по обслуживанию мусоропроводов (дифференцированно в зависимости от этажности зданий, местонахождения мусороприемной камеры и типов мусоросборников);

- на работы по обслуживанию мусоропроводов без очистки и дезинфекции асбестоцементного ствола мусоропровода (дифференцированно в зависимости от этажности зданий, местонахождения мусороприемной камеры и типов мусоросборников);

- на работы по обслуживанию мусоропроводов, оснащенных устройствами для промывки, очистки и дезинфекции внутренней поверхности ствола мусоропровода.

1.5. Укрупненные нормы обслуживания для уборщика мусоропроводов установлены в зависимости от способа вывоза мусора: по системе "опорожнения" (когда мусор из переносных мусоросборников перегружают в кузов мусоровозов или контейнеры, находящиеся на контейнерной площадке); при "сменной" системе (когда контейнеры с мусором вывозят контейнерными мусоровозами к месту их выгрузки, где их моют, дезинфицируют и в чистом виде возвращают в домовладение).

1.6. Наименования профессий рабочих указаны в соответствии с [Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. ОК 016-94](#).

1.7. На основе укрупненных норм обслуживания, приведенных в [разделе 3](#) "Нормативная часть" настоящего приложения, расчет численности по каждой профессии производится следующим образом:

$$\text{Ч} = \frac{N_1}{\text{Нo}_1} + \frac{N_2}{\text{Нo}_2} + \frac{N_3}{\text{Нo}_3} + L + \frac{N_n}{\text{Нo}_n},$$

где:

$N_1, N_2, N_3 \dots, N_n$ - объемы уборочных работ по видам, на которые установлены нормы;

$\text{Нo}_1, \text{Нo}_2, \text{Нo}_3, \dots, \text{Нo}_n$ - укрупненные нормы обслуживания.

1.8. Нормативная численность рабочих рассчитывается с применением коэффициентов, указанных в примечаниях к параграфам норм [раздела 3](#) "Нормативная часть".

1.9. Нормативная численность рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома, определяется с учетом подмены (см. Инструкцию по расчету численности подмены рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома и содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, ежегодно утверждаемую Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы).

1.10. Расчет нормативной численности по каждой профессии производится до одного знака после запятой, на отдельный многоквартирный дом применяется расчет два знака после запятой.

2. Организация труда

2.1. Работы по уборке лестничных клеток.

Работы по уборке лестничных клеток включают: влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед грузочными клапанами мусоропровода; обметание пыли с потолков; влажную протирку стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, отопительных приборов; мытье окон; очистку металлической решетки и приямка; подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. В домах, оборудованных лифтами, подключенными к ОДС, производятся также мытье пола кабины лифта, влажная протирка стен, дверей, плафонов, потолков кабины лифта.

В начале смены уборщик служебных помещений, занятый на уборке лестничных клеток, доставляет к месту работы необходимые средства уборки и приспособления (веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства) и по окончании уборки относит их к месту хранения. Все средства уборки хранятся в специально отведенном месте.

Перед началом работ по уборке кабины лифта уборщик обязан по громкоговорящей связи предупредить диспетчера ОДС. Уборка кабины лифта должна производиться на нижнем посадочном этаже, при этом протирать стены и мыть пол нужно влажной, хорошо отжатой тряпкой, лить воду на стены и пол запрещается.

Уборка лестничных клеток должна начинаться с верхнего этажа и при наличии лифтов производиться после окончания работ по уборке кабин лифтов.

При подметании лестничных маршей и площадок мусор собирается в специальную тару и транспортируется в установленное место. Перед мытьем лестница тщательно подметается. Ведро с водой при мытье лестницы ставится на верхнюю ступеньку. Протирка потолков и стен (окрашенных масляной краской или синтетической) производится шваброй с надетой на нее влажной тряпкой. Перед мытьем окон лестничных клеток следует убедиться в исправности переплетов, в надежном креплении стекол. Уборщик приготавливает из моющих средств раствор и периодически меняет его.

В состав основных функций входят все вышеперечисленные работы по уборке лестничных клеток, в том числе доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и их уборка в конце смены.

2.2. Работы по обслуживанию мусоропроводов.

Работы по обслуживанию мусоропроводов включают: профилактический осмотр мусоропроводов, удаление мусора из мусороприемных камер, уборку мусороприемных камер, очистку и промывку загрузочных клапанов, мойку сменных мусоросборников, нижней части ствола и шиберов мусоропровода, очистку и дезинфекцию всех элементов ствола мусоропровода, мусоросборников, устранение засора. При эксплуатации мусоропроводов необходимо производить систематическое наблюдение за исправностью и нормальным действием всех частей мусоропроводов. В случае обнаружения повреждений и неисправностей (нарушение плотности крепления клапанов, выпадение резиновых прокладок, нарушение действия вентиляции, образование трещин штукатурки возле клапанов и т.д.) уборщик мусоропровода немедленно сообщает руководству организации (предприятия) о нарушениях для их устранения.

Удаление мусора из мусороприемных камер производится в сроки, установленные санитарными требованиями. Мусор из стволов мусоропровода собирается в различные мусоросборники: переносные мусоросборники (емкостью 80-110 л или 0,08-0,11 куб. м), контейнеры (емкостью 0,4-0,6 куб. м) и бункеры.

При системе "опорожнения" переносные мусоросборники ежедневно моет уборщик мусоропроводов струей воды из шланга. Эта работа должна производиться в специальных помещениях или мусороприемных камерах.

При "сменной" системе мусоросборники предварительно транспортируют из камер во двор и устанавливают до вывоза мусора.

После удаления мусора из мусороприемных камер их нужно очистить от остатков мусора и промыть водой (стены, полы и трапы камеры). Не реже одного раза в месяц производится тщательная очистка от грязи нижней части ствола и шиберов мусоропровода при помощи щеток, увлажненных мыльно-содовым раствором. Очистка стволов мусоропровода производится периодически. Засоры стволов мусоропроводов немедленно устраняются. Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода и мусоросборников производится не реже одного раза в месяц.

В случае выполнения работ по очистке, мойке и дезинфекции внутренней поверхности асбестоцементного ствола мусоропровода специализированной организацией с применением мобильного моющего блока (ММБ) и модернизированного ручного опрыскивателя (МРО) уборщик мусоропроводов выполняет все основные вышеперечисленные работы, за исключением работ по очистке и дезинфекции внутренней поверхности асбестоцементного ствола мусоропровода. Очистка, промывка, дезинфекция асбестоцементного ствола мусоропровода с применением мобильного моющего блока (ММБ) и модернизированного ручного опрыскивателя (МРО) производятся один раз в год в соответствии с Регламентом работ.

При обслуживании мусоропровода, оснащенного устройством для промывки, очистки и дезинфекции внутренней поверхности ствола мусоропровода, кроме вышеперечисленных работ уборщик мусоропровода производит проверку технического состояния очистного моюще-дезинфицирующего устройства, подвески заслонки шиберов в открытом и закрытом положениях, противопожарного клапана, привода его закрытия, термочувствительного элемента и огнеотсекателя в соответствии с регламентом работ.

Не реже одного раза в месяц уборщик мусоропровода выполняет санитарную обработку внутренней поверхности ствола мусоропровода по установленному графику с предварительным приготовлением дезинфицирующего раствора в мусороприемной камере или специально отведенном

помещении. Для каждого мусоропровода должны быть определены санитарные дни и часы, о которых необходимо заранее уведомить жителей многоквартирного дома. Пользование мусоропроводом в санитарный час категорически запрещено.

В состав основных функций отнесены все уборочные работы, в том числе: доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и их уборка в конце смены, устранение мелких неисправностей, выполнение непредвиденных работ.

3. Нормативная часть

3.1. Уборка лестничных клеток

Профессия: уборщик служебных помещений.

Характеристика зданий и виды оборудования на лестничной клетке	Этажность зданий			
	2-5	6-9	10-16	свыше 16
В домах без мусоропровода, с лифтами, подключенными к ОДС:				
Норма обслуживания, кв. м	835	1080	1265	-
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,79	0,61	0,52	-
В домах без мусоропровода, с лифтами, не подключенными к ОДС:				
Норма обслуживания, кв. м	1065	1200	-	-
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,62	0,55	-	-
В домах без лифтов и без мусоропровода:				
Норма обслуживания, кв. м	970	-	-	-
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,68	-	-	-
В домах с мусоропроводами и лифтами, подключенными к ОДС:				
Норма обслуживания, кв. м	700	955	1175	1320
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,94	0,69	0,56	0,50
В домах с мусоропроводами и лифтами, не подключенными к ОДС:				
Норма обслуживания, кв. м	865	1045	1320	1500

Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,76	0,63	0,50	0,44
В домах с мусоропроводом, без лифтов:				
Норма обслуживания, кв. м	765	-	-	-
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,86	-	-	-

3.2. Обслуживание мусоропроводов с загрузочным клапаном, находящимся на лестничной клетке, при вывозе мусора по системе "опорожнения"

Профессия: уборщик мусоропроводов.

Типы мусороприемников		Количество этажей в здании								
		5			от 6 до 9			Свыше 9		
		Местонахождение мусороприемных камер								
		на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале
Переносной мусоросборник	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	489	465	455	545	524	500	555	532	512
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,35	1,42	1,45	1,21	1,26	1,32	1,19	1,24	1,29
Контейнер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	512	500	489	600	589	569	623	611	589
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,29	1,32	1,35	1,10	1,12	1,16	1,06	1,08	1,12

Бункер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	413	402	391	532	524	489	545	524	500
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,60	1,64	1,69	1,24	1,26	1,35	1,21	1,26	1,32

Примечания:

1. При наличии мусороприемных камер, расположенных в заглубленных подвалах с техническими коридорами и особо стесненными проходами, к нормам обслуживания применять коэффициент 0,8, а к нормам времени - коэффициент 1,2.

2. При определении количества проживающих учитывается численность постоянно проживающего населения и среднее по предыдущему году количество временно зарегистрированных граждан.

3. Нормами учтена транспортировка мусора на расстояние до 100 м, на каждые следующие 10 м свыше 100 м к норме времени добавлять 0,013 чел./час.

3.3. Обслуживание мусоропроводов с загрузочным клапаном, находящимся на лестничной клетке, при вывозе мусора по системе "опорожнения" (без очистки и дезинфекции асбестоцементного ствола мусоропровода)

Профессия: уборщик мусоропроводов.

Типы мусороприемников	Количество этажей в здании								
	5			от 6 до 9			Свыше 9		
	Местонахождение мусороприемных камер								
	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале

Переносной мусоросборник	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	496	468	458	550	528	504	559	537	516
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,33	1,41	1,44	1,20	1,25	1,31	1,18	1,23	1,28
Контейнер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	520	512	500	611	600	579	635	623	600
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,27	1,29	1,32	1,08	1,10	1,14	1,04	1,06	1,10
Бункер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	420	410	398	541	537	500	555	537	512
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,57	1,61	1,66	1,22	1,23	1,32	1,19	1,23	1,29

Примечания:

1. При наличии мусороприемных камер, расположенных в заглубленных подвалах с техническими коридорами и особо стесненными проходами, к нормам обслуживания применять коэффициент 0,8, а к нормам времени - коэффициент 1,2.

2. При определении количества проживающих учитывается численность постоянно проживающего населения и среднее по предыдущему году количество временно зарегистрированных граждан.

3. Нормами учтена транспортировка мусора на расстояние до 100 м, на каждые следующие 10 м свыше 100 м к норме времени добавлять 0,013 чел./час.

3.4. Обслуживание мусоропроводов с загрузочным клапаном, находящимся на лестничной клетке, при "сменной" системе вывоза мусора

Профессия: уборщик мусоропроводов.

Типы мусороприемников		Количество этажей в здании								
		5			от 6 до 9			Свыше 9		
		Местонахождение мусороприемных камер								
	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	
Переносной мусоросборник	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	512	489	478	569	545	524	579	555	532
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,29	1,35	1,38	1,16	1,21	1,26	1,14	1,19	1,24
Контейнер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	532	524	512	635	623	600	653	641	623
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,24	1,26	1,29	1,04	1,06	1,10	1,01	1,03	1,06

Примечания:

1. При наличии мусороприемных камер, расположенных в заглубленных подвалах с техническими коридорами и особо стесненными проходами, к нормам обслуживания применять коэффициент 0,8, а к нормам времени - коэффициент 1,2.

2. При определении количества проживающих учитывается численность постоянно проживающего населения и среднее по предыдущему году количество временно зарегистрированных граждан.

3. Нормами учтена транспортировка мусора на расстояние до 100 м, на каждые следующие 10 м свыше 100 м к норме времени добавлять 0,013 чел./час.

3.5. Обслуживание мусоропроводов с загрузочным клапаном, находящимся на лестничной клетке, при "сменной" системе

вывоза мусора (без очистки и дезинфекции
асбестоцементного ствола мусоропровода)

Профессия: уборщик мусоропроводов.

Типы мусороприемников		Количество этажей в здании								
		5			от 6 до 9			Свыше 9		
		Местонахождение мусороприемных камер								
		на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале
Переносной мусоросборник	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	516	493	482	574	550	528	584	559	537
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,28	1,34	1,37	1,15	1,20	1,25	1,13	1,18	1,23
Контейнер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	545	537	524	647	635	611	667	653	635
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,21	1,23	1,26	1,02	1,04	1,08	0,99	1,01	1,04

Примечания:

1. При наличии мусороприемных камер, расположенных в заглубленных подвалах с техническими коридорами и особо стесненными проходами, к нормам обслуживания применять коэффициент 0,8, а к нормам времени - коэффициент 1,2.

2. При определении количества проживающих учитывается численность постоянно проживающего населения и среднее по предыдущему году количество временно зарегистрированных граждан.

3. Нормами учтена транспортировка мусора на расстояние до 100 м, на каждые следующие 10 м свыше 100 м к норме времени

добавлять 0,013 чел./час.

3.6. Обслуживание мусоропроводов с загрузочным клапаном,
находящимся в квартире, при вывозе мусора
по системе "опорожнения"

Профессия: уборщик мусоропроводов.

Типы мусороприемников		Количество этажей в здании								
		5			от 6 до 9			Свыше 9		
		Местонахождение мусороприемных камер								
		на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале
Переносной мусоросборник	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	524	500	478	579	555	532	589	569	545
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,26	1,32	1,38	1,14	1,19	1,24	1,12	1,16	1,21
Контейнер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	545	532	524	635	623	600	653	641	623
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,21	1,24	1,26	1,04	1,06	1,10	1,01	1,03	1,06
Бункер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	434	423	413	569	555	524	579	555	532
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,52	1,56	1,60	1,16	1,19	1,26	1,14	1,19	1,24

Примечания:

1. При наличии мусороприемных камер, расположенных в заглубленных подвалах с техническими коридорами и особо стесненными проходами, к нормам обслуживания применять коэффициент 0,8, а к нормам времени - коэффициент 1,2.

2. При определении количества проживающих учитывается численность постоянно проживающего населения и среднее по предыдущему году количество временно зарегистрированных граждан.

3. Нормами учтена транспортировка мусора на расстояние до 100 м, на каждые следующие 10 м свыше 100 м к норме времени добавлять 0,013 чел./час.

3.7. Обслуживание мусоропроводов с загрузочным клапаном, находящимся в квартире, при вывозе мусора по системе "опорожнения" (без очистки и дезинфекции асбестоцементного ствола мусоропровода)

Профессия: уборщик мусоропроводов.

Типы мусороприемников		Количество этажей в здании								
		5			от 6 до 9			Свыше 9		
		Местонахождение мусороприемных камер								
	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	
Переносной мусоросборник	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	528	504	482	584	559	537	595	574	550
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,25	1,31	1,37	1,13	1,18	1,23	1,11	1,15	1,20

Контейнер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	555	541	532	647	635	611	667	653	635
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,19	1,22	1,24	1,02	1,04	1,08	0,99	1,01	1,04
Бункер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	443	431	420	579	564	532	589	564	545
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,49	1,53	1,57	1,14	1,17	1,24	1,12	1,17	1,21

Примечания:

1. При наличии мусороприемных камер, расположенных в заглубленных подвалах с техническими коридорами и особо стесненными проходами, к нормам обслуживания применять коэффициент 0,8, а к нормам времени - коэффициент 1,2.

2. При определении количества проживающих учитывается численность постоянно проживающего населения и среднее по предыдущему году количество временно зарегистрированных граждан.

3. Нормами учтена транспортировка мусора на расстояние до 100 м, на каждые следующие 10 м свыше 100 м к норме времени добавлять 0,013 чел./час.

3.8. Обслуживание мусоропроводов с загрузочным клапаном, находящимся в квартире, при "сменной" системе вывоза мусора

Профессия: уборщик мусоропроводов.

Типы мусороприемников	Количество этажей в здании		
	5	от 6 до 9	Свыше 9
	Местонахождение мусороприемных камер		

		на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале
Переносной мусоросборник	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	545	524	500	611	589	555	623	600	579
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,21	1,26	1,32	1,08	1,12	1,19	1,06	1,10	1,14
Контейнер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	579	555	545	667	653	635	688	680	653
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,14	1,19	1,21	0,99	1,01	1,04	0,96	0,97	1,01

Примечания:

1. При наличии мусороприемных камер, расположенных в заглубленных подвалах с техническими коридорами и особо стесненными проходами, к нормам обслуживания применять коэффициент 0,8, а к нормам времени - коэффициент 1,2.

2. При определении количества проживающих учитывается численность постоянно проживающего населения и среднее по предыдущему году количество временно зарегистрированных граждан.

3. Нормами учтена транспортировка мусора на расстояние до 100 м, на каждые следующие 10 м свыше 100 м к норме времени добавлять 0,013 чел./час.

3.9. Обслуживание мусоропроводов с загрузочным клапаном,
находящимся в квартире, при "сменной" системе вывоза мусора
(без очистки и дезинфекции асбестоцементного
ствола мусоропровода)

Профессия: уборщик мусоропроводов.

Типы мусороприемников		Количество этажей в здании								
		5			от 6 до 9			Свыше 9		
		Местонахождение мусороприемных камер								
		на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале
Переносной мусоросборник	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	550	528	504	617	595	559	629	606	584
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,20	1,25	1,31	1,07	1,11	1,18	1,05	1,09	1,13
Контейнер	Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	589	564	555	680	667	647	702	695	667
	Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,12	1,17	1,19	0,97	0,99	1,02	0,94	0,95	0,99

Примечания:

1. При наличии мусороприемных камер, расположенных в заглубленных подвалах с техническими коридорами и особо стесненными проходами, к нормам обслуживания применять коэффициент 0,8, а к нормам времени - коэффициент 1,2.

2. При определении количества проживающих учитывается численность постоянно проживающего населения и среднее по предыдущему году количество временно зарегистрированных граждан.

3. Нормами учтена транспортировка мусора на расстояние до 100 м, на каждые следующие 10 м свыше 100 м к норме времени добавлять 0,013 чел./час.

3.10. Обслуживание мусоропроводов, оснащенных устройствами для промывки, очистки и дезинфекции внутренней поверхности ствола мусоропровода

(в ред. распоряжения ДЖКХиБ г. Москвы
от 03.02.2015 N 05-01-06-34/5)

Профессия: уборщик мусоропроводов.

Тип мусороприемника: контейнер.

	Количество этажей в здании								
	до 10			11-16			Свыше 16		
	Местонахождение мусороприемных камер								
	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале	на 1-м этаже	в цок. этаже	в подвале
Система вывоза мусора способом "опорожнения"									
Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	462	455	443	468	458	446	528	504	496
Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,43	1,45	1,49	1,41	1,44	1,48	1,25	1,31	1,33
Система вывоза мусора "сменная"									
Норма обслуживания (кол-во проживающих, чел.)	475	471	458	482	471	462	532	520	512
Норма времени, чел./час на 100 проживающих чел.	1,39	1,40	1,44	1,37	1,40	1,43	1,24	1,27	1,29

Примечания:

1. При наличии мусороприемных камер, расположенных в заглубленных подвалах с техническими коридорами и особо стесненными проходами, к нормам обслуживания применять коэффициент 0,8, а к нормам времени - коэффициент 1,2.
2. При определении количества проживающих учитывается численность постоянно проживающего населения и среднее по предыдущему году количество временно зарегистрированных граждан.
3. Нормами учтена транспортировка мусора на расстояние до 100 м, на каждые следующие 10 м свыше 100 м к норме времени добавлять 0,013 чел./час.

Приложение 3
к распоряжению Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства города Москвы
от 26 декабря 2012 г. N 05-14-535/2

УКРУПНЕННЫЕ НОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА РАБОТЫ ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы
от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17)

1. Общая часть

1.1. Укрупненные нормы обслуживания на работы по санитарному содержанию придомовых территорий разработаны на основе **Норм** обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 г. N 38, в соответствии с **Нормативами** Москвы по эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 июня 1996 года N 465, и данными Гидрометеорологического бюро Москвы и Московской области за 1999-2005 годы.

1.2. Укрупненные нормы обслуживания предназначены для расчета численности и рациональной расстановки рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию придомовых территорий (дворник (уборщик территорий), машинист уборочной машины, уборщик служебных помещений).

1.3. Укрупненные нормы обслуживания установлены для одного исполнителя (в измерителях, указанных в нормативных таблицах) в смену при 40-часовой шестидневной

рабочей неделе, кроме уборщика служебных помещений, с учетом наиболее полного и рационального использования рабочего времени и оснащения рабочих необходимыми средствами уборки и приспособлениями.

Для уборщика служебных помещений установлена 40-часовая пятидневная рабочая неделя.

1.4. Укрупненные нормы обслуживания установлены:

- на ручную уборку придомовых территорий для двух периодов года (холодного и теплого) по видам покрытий;

- на уборку внутриквартальных проездов и дворовых территорий с применением многофункционального коммунального агрегата (МКА) в холодный период года;

- на ручную уборку придомовых территорий в теплый период года при механизированной мойке;

- на ручную уборку придомовых территорий при механизированных уборочных работах для двух периодов года (холодного и теплого);

- на уборку служебных помещений и помещений для размещения дежурных по подъезду (консьержек).

(п. 1.4 в ред. [распоряжения](#) Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17)

1.5. В зависимости от вида атмосферных осадков принято единое деление года на два периода: холодный, когда выпадают осадки в виде снега, и теплый, когда выпадают осадки преимущественно в виде дождя.

1.6. Для планирования численности рабочих продолжительность холодного периода установлена с ноября по март включительно (152 дня) и теплого периода - с апреля по октябрь включительно (213 дней).

1.7. Утратил силу. - [Распоряжение](#) Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17.

1.8. Уборочные территории подразделяются по видам покрытий: усовершенствованные (асфальтированные, брусчатые), неусовершенствованные (щебеночные, булыжные) и без покрытий.

Для расчета нормативной численности рабочих по санитарному содержанию придомовых территорий уборочная площадь принимается по данным справки N 8 Бюро технической инвентаризации, за исключением территорий, самостоятельно убираемых собственниками, владельцами или арендаторами помещений.

1.9. Наименования профессий рабочих указаны в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. ОК 016-94.

1.10. На основе укрупненных норм обслуживания, приведенных в [разделе 3](#) "Нормативная часть" настоящего приложения, расчет численности по каждой профессии производится

следующим образом:

$$\mathcal{C} = \frac{N_1}{Ho_1} + \frac{N_2}{Ho_2} + \frac{N_3}{Ho_3} + L + \frac{N_n}{Ho_n},$$

где:

$N_1, N_2, N_3 \dots, N_n$ - объемы уборочных работ по видам, на которые установлены нормы;

$Ho_1, Ho_2, Ho_3, \dots, Ho_n$ - укрупненные нормы обслуживания.

1.11. Нормативная численность рабочих рассчитывается с применением коэффициентов, указанных в примечаниях к параграфам норм [раздела 3](#) "Нормативная часть".

1.12. Нормативная численность рабочих, занятых санитарным содержанием придомовых территорий, определяется с учетом подмены (см. Инструкцию по расчету численности подмены рабочих, занятых санитарным содержанием придомовых территорий, ежегодно утверждаемую Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы).

1.13. Расчет нормативной численности по каждой профессии производится до одного знака после запятой, на отдельный многоквартирный дом применяется расчет два знака после запятой.

2. Организация труда

2.1. Ручная уборка придомовых территорий в холодный и теплый периоды года ([подразд. 3.1 - 3.5, 3.7, 3.8](#) [раздела 3](#) "Нормативная часть").

Укрупненные нормы обслуживания разработаны на выполняемую вручную уборку тротуаров и дворовых территорий дворником (уборщиком территорий) и машинистом уборочной машины с использованием многофункционального коммунального агрегата МКА в холодный период года. Уборка территорий в различные сезоны имеет свою специфику.

Зимняя уборка должна обеспечивать нормальное движение пешеходов и транспорта и включает: подметание или сдвигание снега, устранение скользкости, удаление снега и снежно-ледяных образований. Неуплотненный свежесвыпавший снег толщиной до 2 см подметается метлой, а свыше 2 см - сдвигается с помощью движка или с применением МКА. Убранный снег с тротуаров сдвигают на проезжую часть, а во дворах и внутриквартальных проездах укладывают в валы и кучи. При использовании многофункционального коммунального агрегата МКА перекидка снега и скола учтена в укрупненной норме обслуживания. Если на тротуарах и во дворах образовались участки, покрытые наледью, ее следует скалывать и убирать. Скол складывается вместе со снегом. Устранение скользкости производится путем обработки территорий противогололедными материалами. В первую очередь следует обрабатывать тротуары с наибольшей интенсивностью пешеходного движения, участки с уклонами и спусками, примыкающие к местам большого скопления людей, дворовые пешеходные дорожки, ступени и площадки наружных лестниц. В качестве основного материала для предотвращения

скользкости на дворовых территориях используется мелкий гранитный щебень фракции 2-5 мм.

Летняя уборка включает: подметание пыли и сора с поверхности покрытий, поливку территорий для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха, мойку покрытий, удаление мусора с газонов, полив зеленых насаждений.

Весной помимо обычных работ расчищаются канавы для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети.

В осеннее время помимо обычных уборочных работ производится подметание и сгребание листьев с территорий (с покрытием и без покрытий), очистка от мусора территорий, на которые зимой предполагается складывать снег.

Работы по очистке контейнерных площадок производятся независимо от времени года. Контейнерная площадка должна располагаться в стороне от движения людей, вдали от детских площадок и окон, на расстоянии до 100 м от дверей подъезда дома. Нормы обслуживания по очистке контейнерных площадок приведены в [подразд. 3.5](#) и [3.8](#).

Работы по очистке от мусора и промывке урн, протирке несветовых указателей улиц и номеров домов производятся независимо от сезона.

Нормы обслуживания установлены с учетом затрат времени на выполнение рабочим основных функций, в том числе доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и их уборка в конце ее; наблюдение за сохранностью зеленых насаждений; оказание помощи милиции в охране общественного порядка.

2.2. Ручная уборка придомовых территорий при механизированных уборочных работах в холодный и теплый периоды года ([подразд. 3.6](#), [3.6.1](#), [3.9](#), [3.10](#) [раздела 3](#) "Нормативная часть").

Укрупненные нормы обслуживания установлены для дворников (уборщиков территорий) при их совместной работе с уборочной техникой. За рабочим (бригадой) закрепляется определенный участок территории домовладений исходя из норм обслуживания. Машина убирает территорию, подлежащую механизированной уборке. Дворник (уборщик территорий) вручную убирает места, недоступные для уборочной техники (лотки до 50 см, тупиковые участки тротуаров и другие участки, имеющие препятствия для уборки машиной). В холодный период года дворник (уборщик территорий) укладывает убранный снег в валы или кучи.

Дворник (уборщик территорий) выполняет все другие основные функции, приведенные в [разделе 2.1](#) "Ручная уборка придомовых территорий в холодный и теплый периоды года".

В теплый период года при механизированной мойке территорий дворник (уборщик территорий) выполняет основные функции, приведенные в [разделе 2.1](#) "Ручная уборка придомовых территорий в холодный и теплый периоды года", за исключением поливки территорий и мойки покрытий.

2.3. Работы по уборке служебных помещений и помещений для размещения дежурного по подъезду (консьержки) ([подразд. 3.11](#) [раздела 3](#) "Нормативная часть").

В состав основных функций входят: влажное подметание и протирка полов, мытье полов (кроме паркетных), протирка мебели и инвентаря для помещений, опорожнение урн, влажная

протирка и мытье стен, дверей, отопительных приборов, мытье окон, уборка туалетов, в том числе доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и их уборка в конце смены.

3. Нормативная часть

3.1. Ручная уборка придомовых территорий в холодный период года

(в ред. распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17)

Профессия: дворник (уборщик территорий).

	С усовершенствованным покрытием	Без покрытия
Норма обслуживания, кв. м	1048	5077
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,63	0,13

3.2. Перекидывание снега и скола на свободные территории

Профессия: дворник (уборщик территорий).

Норма обслуживания, куб. м снега, скола	Норма времени, чел./час на 1 куб. м снега, скола
16,5	0,4

Примечания:

1. Нормами подразд. 3.2 следует пользоваться в случае необходимости перекидывания снега и скола на расстояние свыше 3 метров или высоту свыше 1 метра.

2. Численность рабочих на перекидывание снега и скола рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_{расч} = \frac{K \times S \times 0,235}{Н_о}, \text{ где:}$$

K - коэффициент, равный 0,001, учитывающий соотношение площади перекидывания снега и уборочной площади с усовершенствованным покрытием;

S - площадь территории с усовершенствованным покрытием (кв. м);

0,235 - средняя высота снежного покрова (данные Гидрометеорологического бюро Москвы и Московской области) (м);

Но - норма обслуживания на перекидывание снега и скола (куб. м).

3.3. Уборка внутриквартальных проездов и дворовых территорий с применением многофункционального коммунального агрегата МКА в холодный период года
(в ред. распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17)

Профессия: машинист уборочной машины.

	Территории с усовершенствованным покрытием
Норма обслуживания, кв. м	1435
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,46

3.4. Очистка (скол) наледи и льда у наружных водостоков

Профессия: дворник (уборщик территорий).

Толщина наледи и льда	Норма обслуживания (количество наружных водостоков)	Норма времени на 1 водосток, чел./час
до 10 см	25	0,26
свыше 10 см	17	0,38

Примечания:

1. Очистка (скол) наледи и льда у наружных водостоков производится в дни сильной гололедицы (но не более 43 дней в холодный период).

2. Расчет нормативной численности рабочих на очистку (скол) наледи и льда у наружных водостоков производится по следующей формуле:

$$Ч_{н} = \frac{V}{N_{о}} \times 43 : n, \text{ где:}$$

V - количество наружных водостоков (шт.);

N_о - норма обслуживания на очистку (скол) наледи и льда у наружных водостоков (шт.);

43 - количество дней с сильной гололедицей (дни) (данные Гидрометеорологического бюро Москвы и Московской области);

n - количество дней холодного периода (152 дня).

3.5. Очистка контейнерной площадки в холодный период года

Профессия: дворник (уборщик территорий).

Норма обслуживания, кв. м	Норма времени, чел./час на 1 кв. м
110	0,06

3.6. Ручная уборка придомовых территорий
при механизированных уборочных работах
в холодный период года

(в ред. распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17)

Профессия: дворник (уборщик территорий).

	Территории с усовершенствованным покрытием
Норма обслуживания, кв. м	1000
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,66

3.6.1. Ручная уборка внутриквартальных проездов

при механизированных уборочных работах в холодный период года в дни, когда механизированная уборка не осуществляется

Профессия: дворник (уборщик территорий).

Норма обслуживания, кв. м	Норма времени, чел./час на 100 кв. м
2870	0,23

3.7. Ручная уборка придомовых территорий в теплый период года
(в ред. распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17)

Профессия: дворник (уборщик территорий).

	Территории с усовершенствованным покрытием	Без покрытия
Норма обслуживания, кв. м	2995	7330
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,22	0,09

3.8. Очистка контейнерной площадки в теплый период года

Профессия: дворник (уборщик территорий).

Норма обслуживания, кв. м	Норма времени, чел./час на 1 кв. м
220	0,03

3.9. Ручная уборка придомовых территорий при механизированных уборочных работах в теплый период года
(в ред. распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17)

Профессия: дворник (уборщик территорий).

	Территории с усовершенствованным покрытием

Норма обслуживания, кв. м	3295
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,20

3.10. Ручная уборка придомовых территорий в теплый период года при механизированной мойке
(в ред. распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы от 07.09.2017 N 01-01-14-203/17)

Профессия: дворник (уборщик территорий).

	Классы территорий с усовершенствованным покрытием
Норма обслуживания, кв. м	3295
Норма времени, чел./час на 100 кв. м	0,20

3.11. Уборка служебных помещений и помещений для размещения дежурного по подъезду (консьержки)

Профессия: уборщик служебных помещений.

	Норма обслуживания, кв. м	Норма времени, чел./час на 100 кв. м
1. Уборка служебных помещений	520	1,53
2. Уборка помещений для размещения дежурного по подъезду (консьержки)	625	1,27

Приложение 4
к распоряжению Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства города Москвы
от 26 декабря 2012 г. N 05-14-535/2

НОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Общая часть

1.1. Нормы обслуживания предназначены для расчета численности и рациональной расстановки рабочих, занятых содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Нормы обслуживания разработаны на основе Типовых [норм](#) времени на работы по текущему ремонту жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 5 октября 1987 г. N 601/28-53, Норм времени на работы, выполняемые по содержанию и ремонту стальной кровли в жилых зданиях в теплый и холодный периоды года, утвержденных Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы 26 мая 2006 г., в соответствии с [Нормативами](#) Москвы по эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 июня 1996 г. N 465.

1.3. Нормы обслуживания установлены в объемах работ, выполняемых одним рабочим соответствующей профессии в течение годовой нормы рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе, и разработаны с учетом наиболее полного и рационального использования рабочего времени. Для планирования численности кровельщиков по стальной кровле продолжительность холодного периода установлена с ноября по март включительно и теплого периода - с апреля по октябрь включительно.

1.4. Нормами обслуживания учтены затраты времени на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.5. В состав работ, учтенных нормами обслуживания, не входят работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования и конструктивных элементов, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме.

Рационально используя рабочее время, рабочие, занятые содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, за дополнительную плату обязаны выполнять работы по заявкам жителей в соответствии с перечнем работ и услуг, выполняемых за счет собственных средств проживающих. Нормами обслуживания не учтено время на выполнение этих работ.

1.6. Нормы обслуживания установлены дифференцированно по профессиям рабочих и группам зданий с учетом сроков их эксплуатации.

1.7. Наименования профессий рабочих указаны в соответствии с Общероссийским **классификатором** профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. ОК 016-94.

1.8. В зависимости от материала конструктивных элементов зданий приняты две группы зданий:

- первая группа: стены кирпичные;

- вторая группа: стены крупноблочные, крупнопанельные и др.

1.9. На основе норм обслуживания производится расчет численности рабочих по каждой профессии по следующей формуле:

$$\text{Ч} = \frac{N1}{\text{Нo1}} + \frac{N2}{\text{Нo2}} + \frac{N3}{\text{Нo3}} + L + \frac{Nn}{\text{Нon}}, \text{ где:}$$

N1, N2, N3, ..., Nn - объем отдельных видов работ;

Нo1, Нo2, Нo3, ..., Нon - нормы обслуживания на соответствующие виды работ.

1.10. Расчет нормативной численности рабочих по каждой профессии производится до одного знака после запятой, на отдельный многоквартирный дом применяется расчет два знака после запятой.

1.11. Нормативная численность рабочих, занятых содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, определяется с учетом подмены рабочих на время отпуска (см. Инструкцию по расчету численности подмены рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома и содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, ежегодно утверждаемую Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы).

2. Состав работ

2.1. Кровельные работы:

а) Стальные кровли.

Профессия: кровельщик по стальным кровлям.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Выборочный ремонт стальной кровли. Изготовление отдельных частей, ремонт, смена и укрепление водосточных труб, колен, воронок, желобов, обрамлений,

карнизов, парапетных решеток, свесов наружных покрытий на выступающих частях фасадов зданий, зонтов. Ремонт слухового окна, промазка фальцев. Смена отдельных конструктивных элементов кровли. Установка и снятие крышек-лотков с воронок наружных водостоков. Смена патрубков, установка флюгарок на патрубках. Укрепление дымовых и вентиляционных труб, смена колпаков дымовых и вентиляционных труб. Поджатие фальцев, гребней. Устранение неисправностей конструктивных элементов кровли. Непредвиденные работы. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев, посторонних предметов, снега и наледи.

Очистку кровли от снега и наледи рабочие должны осуществлять в соответствии с [Нормативом](#) Москвы по эксплуатации жилищного фонда ЖНМ-2005/04, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2005 г. N 892-ПП.

б) Рулонные кровли и кровли из штучных материалов.

Профессия: кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Покрытие мягкой кровли мастикой, ремонт участков мягкой кровли гидростеклоизолом, гидроизолом и другими гидроизоляционными материалами. Смена отдельных участков асбоцементной, шиферной и черепичной кровли. Переключение внутреннего водостока на летний и зимний режимы работы. Ремонт внутренних водостоков. Очистка кровли от снега и наледи, мусора, грязи, листьев и посторонних предметов. Устранение неисправностей конструктивных элементов кровли. Выполнение непредвиденных работ.

2.2. Плотничные работы.

Профессия: плотник.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) помещений, относящихся к местам общего пользования, деревянных конструкций в многоквартирном доме в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров и явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Укрепление и ремонт стропил, подстропильных брусьев и обрешетки. Усиление и ремонт межэтажных и чердачных деревянных перекрытий. Ремонт и укрепление деревянных стен и перегородок в помещениях общего пользования. Ремонт полов, сухой штукатурки стен, встроенных шкафов и потолков в помещениях общего пользования. Смена лаг, плинтусов, галтелей. Ремонт деревянных лестниц, перил и противопожарных площадок. Работы по антисептической и противопожарной защите деревянных конструкций. Укрепление флагодержателей и домовых знаков. Выполнение непредвиденных работ.

2.3. Столярные работы.

Профессия: столяр строительный.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) помещений, относящихся к местам общего пользования, конструктивных элементов (заполнение оконных и дверных проемов) в многоквартирном доме в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Работы по поддержанию в исправном состоянии оконных и дверных заполнений и их ремонт. Замена разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен, витражных и витринных заполнений, стеклоблоков во вспомогательных помещениях. Ремонт и установка пружин и доводчиков на входных дверях. Выполнение работ по созданию нормативного температурно-влажностного режима в чердачном и подвальном помещениях, в техподполье (установка регулируемых решеток, остекление и закрытие чердачных слуховых окон, входных дверей). Выполнение непредвиденных работ.

В состав работ, учтенных укрупненными нормами обслуживания, не входят:

а) содержание и ремонт дверей в квартиры, дверей и окон, расположенных внутри жилого помещения, не являющегося помещением общего пользования;

б) утепление оконных и балконных проемов, замена разбитых стекол окон и балконных дверей, утепление входных дверей в квартирах, не являющихся помещениями общего пользования.

2.4. Штукатурные работы.

Профессия: штукатур.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) состояния облицовки и штукатурки фасадов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Ремонт штукатурки стен, потолков, карнизов, откосов оконных и дверных приемов вспомогательных помещений. Проверка состояния облицовки и штукатурки фасадов, мелкий ремонт, ремонт цементных полов в подвалах и на лестничных клетках (заделка выбоин). Укрепление элементов облицовки стен, лепных изделий и других выступающих конструкций, угрожающих безопасности людей. Выполнение непредвиденных работ.

2.5. Малярные работы.

Профессия: маляр.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) окрашенных поверхностей в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Выполнение малярных работ, связанных с устранением

неисправностей отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома или оборудования в нем. Выполнение работ по ликвидации последствий протечек, проведению клеевой и известковой окраски фасадов, стен, потолков, масляной окраске стен, окон, дверей, потолков, радиаторов, труб отопления в местах общего пользования, крыш и их конструктивных элементов. Окраска металлических контейнеров, находящихся на балансовом учете у управляющей организации. Окраска почтовых ящиков. Выполнение непредвиденных работ.

2.6. Работы по ремонту каменных, бетонных и железобетонных конструкций.

Профессия: каменщик.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) каменных, бетонных и железобетонных конструкций в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Ремонт кирпичных и бетонных стен, цоколей, фундаментов, ступеней, площадок. Заделка трещин в фундаментах и кирпичных стенах. Укрепление связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен. Ремонт отмосток при просадках, отслоении от стен. Заделка кирпичом проемов, отверстий, гнезд, борозд. Заделка и герметизация швов и стыков панелей и блоков. Антикоррозийная защита мест расположения металлических закладных деталей в крупнопанельных многоквартирных домах. Ремонт полов в подвалах и на лестничных клетках. Выполнение непредвиденных работ.

2.7. Санитарно-технические работы.

Профессия: слесарь-сантехник.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) инженерного оборудования и коммуникаций многоквартирного дома перед началом отопительного сезона, а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования, замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозаборной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов на общедомовых приборах. Прочистка с решением внутренней канализации до колодца на выпуске. Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов с проверкой исправности канализационных вытяжек. Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, приборов, арматуры, расширительных баков), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания, замена при течи общедомовых отопительных приборов и полотенцесушителей, крепление трубопроводов и приборов, восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, расширительных баках, регулирующей арматуре. Ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления. Укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов контрольно-измерительными приборами. Консервация, расконсервация и ремонт поливочной системы.

Проведение осмотров устройства для промывки, очистки и дезинфекции внутренней

поверхности ствола мусоропровода и его элементов: спринклерной системы пожаротушения, узла водоподачи, смесителя для дезинфицирующего средства, узла прочистки и его подвески, стального каната. Устранение неисправностей в системе блокировки ковшей загрузочных клапанов, подачи воды в ствол мусоропровода, натяжения стального каната щеточного узла, обеспечение функционирования запорной арматуры узла водоподачи, устранение утечек воды из корпуса очистного устройства и подводки. Смена вышедших из строя смесителя (бачка) для дезинфицирующего средства, ерша, троса, кронштейна ролика перемещения каната очистного устройства. Подтяжка болтовых соединений крепления элементов очистного устройства. Ремонт контейнеров и загрузочных клапанов ствола мусоропровода. Выполнение непредвиденных работ.

2.8. Работы по ремонту электросетей и электрооборудования.

Профессия: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) электросетей и электрооборудования в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Ремонт электрооборудования вспомогательных помещений (лестничных клеток, вестибюлей, подвалов, чердаков). Ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств. Ремонт и смена светильников. Замена ламп накаливания. Смена автоматов, пакетных переключателей, устройств защитного отключения (УЗО), выключателей. Смена отдельными местами электропроводки. Восстановление освещения в подвалах, техподпольях, технических коридорах во взрывобезопасном исполнении. Эксплуатация крабов, световых домовых знаков и уличных указателей, расположенных на высоте до трех метров.

Проведение осмотров электропроводки и электрооборудования устройства для промывки, очистки и дезинфекции внутренней поверхности ствола мусоропровода. Подтяжка крепежных соединений электропроводки и заземления электрооборудования, ремонт или замена конечных выключателей блокировочных устройств, пульта нажимного действия устройства. Устранение неисправностей в работе электропривода перемещения узла прочистки. Проверка срабатывания автоматической блокировки привода. Выполнение непредвиденных работ.

2.9. Сварочные работы.

Профессия: электрогазосварщик.

Содержание работы.

Проведение осмотров (обследований) инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварных швов. Выполнение сварки деталей, узлов, конструкций и трубопроводов во всех пространственных положениях сварочного шва на заданные размеры. Наплавка раковин и трещин. Сварочные работы при ремонте мусоропровода. Выполнение непредвиденных работ.

2.10. Разные работы.

Профессия: подсобный рабочий.

Содержание работы.

Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений после производства ремонтно-строительных работ, после ликвидации аварий, от случайного мусора. Погрузка крупногабаритного мусора, металлолома, вторичного сырья. Водоотлив из подвала. Складские работы. Ремонт почтовых ящиков. Вывешивание флагов. Выполнение других непредвиденных работ.

3. Нормы обслуживания (в год) для рабочих, занятых содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме

Профессия: уборщик мусоропроводов.

N п/п	Наименование профессии рабочего, оборудования, объектов обслуживания	Единица измерения	Срок эксплуатации зданий, лет					
			до 10		11-30		Свыше 30	
			группы зданий					
			1	2	1	2	1	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кровельщик - по стальным кровлям в теплый период года в холодный период года - по рулонным кровлям - по кровлям из штучного материала	кв. м кровли -" -" -" -"	53330 7270 13100 16800	53330 7270 13100 16800	25800 7270 13100 16800	25800 7270 13100 16800	18600 7270 13100 16800	18600 7270 13100 16800
2.	Плотник	кв. м общей площади	59700	67000	45000	55800	30900	44900
3.	Столяр строительный	-"	74900	81800	54900	68000	35600	54800
4.	Штукатур	-"	93800	107800	77500	100300	61600	85600
5.	Маляр строительный	-"	62600	73000	51700	67000	41100	58000
6.	Каменщик	-"	51900	58300	34000	38300	16700	19000
7.	Слесарь-сантехник: - водопровод, канализация, без ванн и горячего водоснабжения - водопровод, канализация, при наличии ванн без горячего водоснабжения - водопровод, канализация, горячее водоснабжение	квартира -" -"	- - 442	- - 442	- 321 371	- 321 371	371 321 301	371 321 301

	- центральное отопление от домовой котельной	кв. м общей площади	-	-	37700	37700	35500	35500
	- центральное отопление от ТЭЦ или квартальной котельной	"-"	40800	40800	38600	38600	36200	36200
	- устройство для промывки, очистки и дезинфекции внутренней поверхности мусоропровода	шт.	100	100	100	100	100	100
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:							
	- в домах с открытой эл. проводкой	квартира	-	-	-	-	950	950
	- в домах со скрытой эл. проводкой	"-"	2310	2310	2240	2240	2200	2200
	- силовые установки	шт.	60	60	50	50	40	40
	- световые домовые знаки и уличные указатели	шт.	150	150	150	150	150	150
	- устройство для промывки, очистки и дезинфекции внутренней поверхности мусоропровода	шт.	100	100	100	100	100	100
9.	Электрогазосварщик	кв. м чердаков, подвалов	25000	25000	25000	25000	25000	25000
10.	Подсобный рабочий	"-"	38000	38000	38000	38000	38000	38000

Примечания:

1. При расчете нормативной численности рабочих, занятых содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, эксплуатируемая общая площадь жилых помещений, находящихся в управлении или на техническом обслуживании, учитывается с коэффициентом $K = 1$.

2. Нормы обслуживания установлены в зависимости от сроков эксплуатации зданий, поэтому дополнительно износ не учитывается.

3. В случае несоблюдения установленной нормативной периодичности ремонта жилых домов, а также выполнения части работ подрядным способом нормативная численность рабочих соответственно уменьшается.

4. В случае приемки домов-новостроек нормативная численность рабочих увеличивается с даты начала приемки домов.