


**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Рабочей группы  
по вопросам противодействия коррупции -  
заместитель руководителя  
ГКУ «Центр реформы в ЖКХ»**

  
\_\_\_\_\_ **А.Д.Земцева**  
« 27 » декабря 2019 года

**П Л А Н  
мероприятий по противодействию коррупции  
ГКУ «Центр реформы в ЖКХ»  
на 2020-2021 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Взаимодействие с вышестоящими органами исполнительной власти и городскими организациями (участие в совещаниях, комиссиях по вопросам противодействия коррупции).	В течение 2020-2021 гг.	Шрамко И.П. Князева В.В. Земцева А.Д.
2	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых учреждением (по поручениям ДЖКХ города Москвы).	В течение 2020-2021 гг.	Ответственный за подготовку документа
3	Формирование планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, их размещение и публикация в ЕИС в целях обеспечения деятельности учреждения в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.	В течение 2020-2021 гг.	Земцева А.Д. Конькова Г.Ю. Ванцян Г.Ш.
4	Повышение уровня открытости закупок при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг путем проведения открытых конкурсов, запросов котировок, аукционов в электронной форме.	В соответствии с планом-графиком закупок	Земцева А.Д. Конькова Г.Ю. Ванцян Г.Ш.
5	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2020-2021 гг.	Земцева А.Д. Князева В.В. Конькова Г.Ю. Ванцян Г.Ш.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
6	Размещение в системе ЕАИСТ 2.0 и ЕИС всех процедур осуществления закупок от планирования до регистрации государственных контрактов, заключенных с победителями торгов, единственными поставщиками и закупками малого объема. Внесение данных (акты, отчеты, платежи) по исполнению каждого контракта, договора.	В течение 2020-2021 гг.	Конькова Г.Ю. Ванцян Г.Ш.
7	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения. Мониторинг рынка, заключение договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения стоимостью до 100 тыс.рублей через электронный магазин системы ЕАИСТ 2.0.	В течение 2020-2021 гг.	Земцева А.Д. Конькова Г.Ю.
8	Совершенствование работы кадровой службы учреждения по подбору персонала и формированию кадрового состава учреждения в строгом соответствии с требованиями должностных инструкций.	В течение 2020-2021 гг.	Земцева А.Д. Кретьова Л.П.
9	Организация профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников учреждения, направление на обучающие семинары, курсы повышения квалификации, в том числе по направлениям антикоррупционной деятельности.	В течение 2020-2021 гг.	Земцева А.Д. Кретьова Л.П.
10	Проведение служебных проверок по распоряжению руководства учреждения и поступившим обращениям о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения либо со стороны сотрудников. Получение письменных либо устных объяснений от сотрудников, в отношении которых проводится служебная проверка, и на основании собранных материалов подготовка предложений руководству учреждения для принятия соответствующих мер. Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников учреждения, проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий.	В течение 2020-2021 гг.	Земцева А.Д. Кретьова Л.П.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
11	Правовое просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Развитие существующей системы противодействия коррупции. Формирование антикоррупционного мировоззрения. Профилактика конфликта интересов.	В течение 2020-2021 гг.	Земцева А.Д. Кретьева Л.П.
12	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в сети Интернет. Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения center-kgh.ru.	В течение 2020-2021 гг.	Князева В.В.
13	Организация взаимодействия с контрольными и надзорными органами (Государственной жилищной инспекцией города Москвы, Объединением административно-технических инспекций города Москвы, УБЭП по г.Москве, УФАС по г.Москве, Прокуратурой города Москвы, Роспотребнадзором по г.Москве и др.) по вопросам организации контрольных мероприятий по соблюдению требований законодательства в сфере управления многоквартирными домами, благоустройства общественных пространств и дворовых территорий	По обращениям соответствующих органов	Князева В.В. Кобелева О.Г.
14	Участие в разработке нормативно-правовых актов и методических документов по реализации принципов открытости, прозрачности и доступности информации о деятельности органов исполнительной власти города Москвы.	В соответствии с поручениями Комплекса городского хозяйства Москвы, ДЖКХ города Москвы	Князева В.В. Гвоздева В.В. Кобелева О.Г.
15	Участие в проведении мониторинга и анализа деятельности управляющих организаций, выбора способа управления многоквартирными домами, проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций, лицензирования деятельности управляющих организаций.	Постоянно	Кобелева О.Г.